



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
ДЗЕРЖИНСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

---

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2025

№ 03/647

Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района в 2026 году

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Дзержинского района Волгограда реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ):
  - 1.1. Обеспечить исполнение контрактов, заключенных между МДОУ района и обществом с ограниченной ответственностью «Алеко», на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования в 2026 году.
  - 1.2. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников.
  - 1.3. Обеспечить организацию питания в МДОУ в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 г. № 49/1469, Примерным порядком организации питания организации питания воспитанников в муниципальном образовательном учреждении Волгограда, реализующем

основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.4. Назначить работников, ответственных за:

1.4.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

1.4.2. ведение табеля ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

1.4.3. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МДОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

1.4.4. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

1.4.5. проведение бракеража готовой продукции;

1.4.6. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МДОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

1.4.7. информирование о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников для контроля качества организации питания.

1.4.8. предоставление в установленном порядке в Дзержинское территориальное управление и в МКУ «Центр Дзержинского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МДОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

1.5. Утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителя исполнителя контракта, представителей администрации МДОУ и родительской общественности (по согласованию); систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.6. Обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МДОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

1.7. Обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на официальных сайтах МДОУ.

1.8. Утвердить приказом Примерное 20-дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста; утвердить технологические карты приготовления блюд и кулинарных изделий в МДОУ.

1.9. Обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов абонемент - книжки, табели учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ «Центр Дзержинского района», в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2. Назначить Рябову Анастасию Николаевну, бухгалтера 1 категории финансового отдела МКУ «Центр Дзержинского района» (по согласованию), ответственной за сбор и обобщение отчетности МОУ о количестве детей,

посетивших дошкольные и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

3. Рябовой Анастасии Николаевне, бухгалтеру 1 категории финансового отдела МКУ «Центр Дзержинского района», обеспечить предоставление информации о посещаемости воспитанников МОУ в департамент по образованию администрации в установленные сроки.

4. Ершовой Е.А., заместителю начальника Дзержинского ТУ ДОАВ, Урусовой Т.А., директору МКУ «Центр Дзержинского района» обеспечить проведение проверок по вопросам организации питания в дошкольных образовательных учреждениях района в соответствии с планом работы Дзержинского ТУ ДОАВ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
территориального управления

И.В. Мукашева

Приказ подготовил  
заместитель начальника  
территориального управления

Е.А. Ершова

С приказом ознакомлена:

Урусова Т.А.  
  
Рябова А.Н.

Разослано: в дело, Ершовой Е.А., Урусовой Т.А., все дошкольные МОУ района